税务系统青年干部写作能力提升培训班

项目计划书

为深入贯彻习近平总书记关于青年工作的重要思想，落实国家税务总局《深入推进税务青年工作高质量发展三年行动计划（2023-2025）》的部署和要求，提高青年干部写作能力，提高行政工作绩效，策划本期培训班。

**一、培训对象**

税务系统青年干部

**二、培训目标**

通过培训，使青年税务干部能够理清写作思路、掌握不同文稿写作要领，从而把好写作的政治关、政策关、事实关、格式关、语言关，切实提升写作能力和写作水平。

**三、培训时间**

在校培训时间共8天，其中课程环节6天，非课程环节2天。

1. **课程设置**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **模 块** | **培训内容** | **课时（天）** | **拟聘师资** | **教学方法** |
| **党的理论**  **与党性教育**  **（2天）** | 1.党的理论与党性教育相关课程 | 1 | 校内教师 | 讲授式 |
| 2.主题党日活动 | 1 | 校内教师 | 体验式 |
| **核心业务**  **（2.5天）** | 1.党的创新理论在写作中的理解与运用 | 0.5 | 外聘教师 | 讲授式 |
| 2.综合文稿写作实务 | 1.0 | 外聘教师 | 实训式 |
| 3.工作汇报写作技巧 | 0.5 | 校内教师 | 实训式 |
| 4.公文写作的规则与要求 | 0.5 | 校内教师 | 实训式 |
| **相关业务**  **（1.5天）** | 1.结构思考与逻辑表达 | 0.5 | 校内教师 | 实训式 |
| 2.文学素养的提升 | 0.5 | 校内教师 | 讲授式 |
| 3.学员培训学习作品交流与展示 | 0.5 | 校内教师 | 研讨式 |
| **非课程环节**  **（2天）** | 1.报到、返程 | 2 | 总务处 |  |
| 合计 | | 8 | | |